

# ЗАПОВЕД

№ 44/29.10.2025 г.

В изпълнение на чл. 4, ал. 3 и чл. 9 от Закона за счетоводството, както и на основание вътрешните правила за управление на активи и контрол на материалните запаси в „САПИ ЕООД и с оглед осигуряване на проследимост, прозрачност и ефективност при ежегодното инвентаризиране на активите,

**Нареждам:**

## **1. Откривам процедура за разработване и внедряване на вътрешна онлайн платформа за инвентаризация на ДМА (активи), включваща:**

- централизирана база данни за всички активи на дружеството,
- автоматично генериране на уникални QR кодове за всеки актив,
- функционалност за сканиране на активите чрез мобилно устройство или QR скенер,
- маркиране (tick/check) на наличност при ежегодния инвентаризационен процес,
- модул за достъп по роли за всяко структурно звено/офис.

## **2. Изисквания към изпълнителите:**

Кандидатите за разработване на платформата могат да бъдат юридически или физически лица, които:

- имат доказан опит в разработване на дигитални платформи, вътрешни информационни системи или инвентаризационен софтуер,
- могат да осигурят поддръжка, обучение и гаранция за работоспособност,
- предоставят решение, съвместимо със съществуващите ИТ политики и инфраструктура на дружеството.

## **3. Критерии за оценка:**

1. Техническо предложение и функционално съответствие – 50 т.
2. Срок за изпълнение – 20 т.
3. Цена – 30 т.

## **4. Срок за изпълнение на разработката:**

Пълното внедряване на платформата, включително тестване и обучение на персонала, следва да бъде извършено **до 30.01.2026 г.**

### **5. Определям начин за събиране на оферти:**

Чрез публикуване на обявление на интернет страницата „САПИ“ ЕООД не по-малко от 14 дни преди датата на процедурата.

### **6. Срок за подаване на офертите:**

До **17:00 часа на 18.12.2025 г.** в деловодството на САПИ ЕООД, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа, или по пощата на адрес: гр. София Медникарска ЕООД  
Оферти, изпратени по електронна поща, **не се разглеждат.**

### **7. Изисквания към подаването на офертите:**

Офертите се подават в запечатан и непрозрачен плик, върху който се посочват:

- име на кандидата,
- адрес за кореспонденция,
- телефон и електронен адрес,
- процедурата, за която се кандидатства.

Разходите по изготвянето и подаването са за сметка на кандидатите.

### **8. Регистрация на офертите:**

При приемане на офертите, върху плика се записват пореден номер, дата и час на подаване.

Не се приемат и се връщат оферти, които:

- са подадени след крайния срок,
- са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик,
- нямат отбелязани данни за кандидата.

### **9. Назначавам комисия за провеждане на процедурата в състав:**

**Председател:** Ивайло Гюров – Ръководител дигитализация и оптимизация

**Членове:** Росен Канев – домакин; Боряна Борисова – счетоводител

**10. Насрочвам заседание на комисията за отваряне, разглеждане и класиране на офертите на 11.12.2025 г. от 10:00 ч.**

Заседанието е открито за кандидатите и техните представители.

11. Резултатите от класирането се отразяват в протокол.

12. Ако са подадени по-малко от 3 оферти, срокът за приемане се удължава до 17:00 часа на 17.12.2025 г.

13. Повторното заседание на комисията се провежда на 18.12.2025 г. от 10:00 ч., като се разглеждат всички оферти, подадени до момента.

14. Кандидатът, класиран на първо място, се уведомява своевременно по поща, по куриер или по електронна поща.

15. Решението на комисията за класиране да бъде предоставено за утвърждаване от Управителя на САПИ ЕООД.

Мадлен Жекова:

Управител САПИ ЕООД

